

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 394 del registro

OGGETTO: Conferimento di incarico professionale in favore della sig.a Melania Portoghese, con fondi O.E.C.I. W.G.E.T. (Responsabile dott. Angelo Paradiso).

L'anno **2009**, il giorno **VENTI** del mese di **LUGLIO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico,

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D. Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.06.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1666 del 10.11.2006;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 5 del 31.01.2008,

sulla base dell'istruttoria e su proposta della Direzione Scientifica.

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento.

Assiste con funzioni di Segretario l'Avv. Teresa Cutrone

Premesso che:

l'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari è socio membro dell'O.E.C.I. (*Organization of European Cancer Institutes*) dall'anno 1995;

nell'ambito di OECI, il Direttore Scientifico, dott. Angelo Paradiso, è responsabile del *Working Group "Education and Training"*;

durante l'ultimo Board Meeting O.E.C.I., tenutosi a Manchester il 20 maggio 2009, sono state approvate le attività previste all'interno del Gruppo di Lavoro "*Education and Training*" ed in particolare è stata approvata la decisione di attivare un contratto per la collaborazione di una segretaria *part time* che si occupi delle relative attività progettuali e che collabori presso questo Istituto strettamente con il responsabile del *working group education*, dott. Angelo Paradiso presso la Direzione Scientifica;

con lettera prot. 406 del 27 maggio 2009 (All.1), il dott. A. Paradiso ha:

- a) comunicato le intenzioni di OECI alla Direzione Generale;
- b) descritto le caratteristiche curriculari della sig. Melania Portoghese prescelta per l'incarico di collaborazione;
- c) specificato le seguenti attività da affidare al predetto collaboratore:
 - to coordinate all the contacts among OECI Education referents;
 - O.E.C.I. meetings organizations;
 - realization of a European Survey on educational and training activities;
 - coordination in the management of a Survey on postgraduate education;
 - organization of e-grounrounds events in collaboration with ESO;

- collaboration in the activity of ACOE recognition of OECI events;
- general secretary activities.

con comunicazione del 1° luglio c.a. il Presidente dell’O.E.C.I., prof. Marco Pierotti, ha autorizzato la destinazione di una somma pari a € 12.000, al lordo delle ritenute di legge, al nostro Istituto finalizzata a coprire i costi relativi al contratto di segretaria part-time, da liquidare in favore del collaboratore in soluzioni trimestrali, unicamente dopo aver incassato il relativo finanziamento;

Precisato che dall’analisi dei curricula ricevuti dal *working group “Education and Training”*, si è preso atto e condiviso il *curriculum* della sig.a Portoghese Melania, emerso per competenze specifiche in lingua inglese, organizzazione segretariale di eventi, attività di *management files data end appointments* legate ad eventi culturali, e-learning;

Considerato che il Regolamento dell’Istituto Tumori di Bari per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni, adottato con deliberazione n.112 del 9.3.2009, all’art. 6. all.2 consente di avvalersi di professionisti esterni, senza l’esperienza di procedure comparative, quando ricorrano, tra l’altro, le situazioni elencate nelle lettere c), e);

Ritenuta l’opportunità, al fine di dare trasparenza all’attività amministrativa, di formalizzare con atto deliberativo la predetta collaborazione professionale;

Sentito il parere favorevole dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Scientifico;

DELIBERA

per tutti i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati, di:

1. prendere atto del finanziamento di € 12.000,00, al lordo delle ritenute di legge, giusta comunicazione del 1° luglio c.a. a firma del Presidente dell’O.E.C.I., prof. Marco Pierotti, che ha autorizzato la destinazione della predetta somma al nostro Istituto, finalizzata a coprire i costi del contratto di collaborazione della durata di un anno per segretaria part-time;
2. affidare l’incarico professionale di supporto segretariale della durata di un anno per le attività progettuali del *working group “Education and Training”* (responsabile dott. Angelo Paradiso), nell’ambito dell’O.E.C.I., alla sig.a Melania Portoghese nata a Bari il 30.09.1980 per la realizzazione dei seguenti obiettivi, giusta lettera del dott.A.Paradiso prot. 406 del 27.05.2009 (All.1):
 - to coordinate all the contacts among OECI Education referents;
 - O.E.C.I. meetings organizations;
 - realization of a European Survey on educational and training activities;
 - coordination in the management of a Survey on postgraduate education;
 - organization of e-groundrounds events in collaboration with ESO;
 - collaboration in the activity of ACOE recognition of OECI events;
 - general secretary activities.
3. prendere atto che la quota di finanziamento di € 12.000,00, al lordo delle ritenute di legge, sarà incamerata sul bilancio dell’Ente al conto 28011000215;
4. precisare che la liquidazione del compenso in favore della sig.a Melania Portoghese per le prestazioni eseguite nell’ambito della collaborazione, conferita con il presente atto, avverrà da parte di questo Istituto solo ed unicamente ad avvenuto incameramento del finanziamento da parte dell’O.E.C.I., *WG Education and Training*;
5. precisare, altresì, che sarà a carico del collaboratore la stipula di assicurazione per infortuni e responsabilità civile nei confronti terzi e la trasmissione di copia presso la struttura dove svolge la attività di collaborazione;

ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"
VIA S. HAHNEMANN, 10
70126 BARI

6. trasmettere il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Finanziarie per gli adempimenti di competenza;
7. conferire la immediata esecutività al presente provvedimento che sarà affisso all'Albo Pretorio dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del procedimento Legge n.241/1990
Coordinamento Amministrativo Direzione Scientifica
f.to: Dr.ssa Iris Mannarini

Il Direttore Scientifico
f.to: Dott. Angelo Paradiso

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL DIRETTORE GENERALE	Dott. Nicola PANSINI
f.to: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	Avv. Luciano LOVECCHIO
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO	Dott. Giuseppe PASTORESSA
f.to: IL DIRETTORE SCIENTIFICO	Dott. Angelo PARADISO
f.to: IL SEGRETARIO	Avv. Teresa CUTRONE

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. _____ pagine e n. _____ fogli.

Il Segretario
Avv. Teresa Cutrone

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

dal 21.07.2009 al in corso

Bari, 21.07.2009

Il Responsabile del Procedimento
f.to: Francesco Lopopolo